



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
Муниципальное образование «Селенгинский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» декабря 2014 г.

№ 211-г

г. Гусиноозерск

*Об утверждении порядка разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ МО «Селенгинский район»*

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, для обеспечения перехода к формированию программно-целевой структуры местного бюджета постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Селенгинский район».

2. Комитету по планированию, экономическому развитию и туризму (Забелкина Ф.Г.) совместно с Комитетом по финансам (Хосоева Т.П.) в срок до 20.12.2014 г. подготовить перечень муниципальных программ муниципального образования «Селенгинский район», финансируемых на 2015-2017 гг.

3. В соответствии с настоящим Порядком структурным подразделениям Администрации муниципального образования «Селенгинский район» согласно утвержденному перечню муниципальных программ разработать муниципальные программы и представить их для утверждения в срок до 23.12.2014 г.

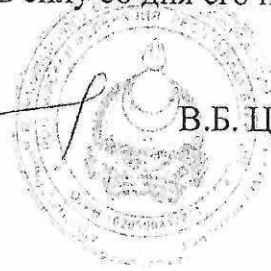
4. Постановление Администрации муниципального образования «Селенгинский район» от 24.10.2013 года №937 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Селенгинский район» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Селенгинский район»

В.Б. Цыбикжапов

*Исп. Комитет по планированию, экономическому развитию и туризму
Цыбекдоржиев Д.Ж.
8(30145) 41291*



ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МО «СЕЛЕНГИНСКИЙ РАЙОН»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Селенгинский район» (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

Муниципальная программа - это комплекс мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижение приоритетов и целей социально-экономического развития МО «Селенгинский район».

Подпрограмма - комплекс взаимоувязанных по целям (тактическим задачам), срокам и ресурсам основных мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

Проблема - сложный теоретический или практический вопрос, требующий разрешения.

Цель - ожидаемый результат деятельности, обеспечивающий достижение запланированного уровня основных показателей социально-экономического развития района.

Задача - декомпозиция цели (подцель), одно из направлений достижения конкретной цели.

Цели и задачи должны быть:

- измеримы (достижение цели/задачи возможно определить с помощью количественных показателей);
- достижимы (цели/задачи должны быть потенциально достижимы в установленный период времени);
- непротиворечивы;
- ориентированы на определенный интервал времени.

Целевой индикатор - количественно и качественно выраженная характеристика какого-либо свойства объекта, процесса или решения, отражающая степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы.

Конечный результат - характеризуемое целевым индикатором состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятий, направленных на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Ответственный исполнитель - структурное подразделение Администрации МО «Селенгинский район», являющееся координатором и ответственным за формирование и реализацию муниципальной программы в целом.

Соисполнители муниципальной программы - структурные подразделения Администрации МО «Селенгинский район», участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы и определенные в качестве исполнителей отдельных подпрограмм или мероприятий муниципальной программы.

Основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый

значимым вкладом в достижение цели и задач муниципальной программы и подпрограмм, в том числе общественно значимые мероприятия.

3. Муниципальная программа может состоять из подпрограмм.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Требования к структуре и содержанию подпрограммы аналогичны требованиям к структуре и содержанию муниципальной программы, определенным настоящим Порядком.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением Администрации МО «Селенгинский район», к полномочиям которого относится реализация муниципальной политики в определенной сфере (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации МО «Селенгинский район» - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

5.1. Персональную ответственность за разработку и реализацию муниципальных программ несут руководители структурных подразделений Администрации МО «Селенгинский район» по соответствующим направлениям реализации муниципальных программ.

6. Методическое руководство и координацию работ по разработке проектов муниципальных программ, реализации муниципальных программ, формированию отчетов об их выполнении осуществляет Комитет по планированию, экономическому развитию и туризму Администрации МО «Селенгинский район» (далее - Комитет по планированию, экономическому развитию и туризму).

7. Муниципальные программы утверждаются постановлениями Администрации МО «Селенгинский район».

II. Требования к содержанию муниципальной программы

8. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений Программы социально-экономического развития МО «Селенгинский район» и основных направлений деятельности Администрации МО «Селенгинский район» на соответствующий период, а также иных муниципальных правовых актов МО «Селенгинский район».

9. Муниципальная программа разрабатывается в виде единого документа, состоящего из паспорта муниципальной программы и текстовой части с приложениями.

9.1. Паспорт муниципальной программы оформляется согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должен содержать:

- а) наименование муниципальной программы;
- б) ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы;
- в) подпрограммы муниципальной программы (при наличии);
- г) цели и задачи муниципальной программы;
- д) целевые индикаторы муниципальной программы;
- е) срок реализации муниципальной программы;
- ж) объем бюджетных ассигнований муниципальной программы по годам и в разрезе всех источников финансирования;
- з) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

9.2. Текстовая часть муниципальной программы должна содержать:

- а) раздел 1 «Характеристика текущего состояния, основные проблемы, анализ основных показателей».

Данный раздел должен содержать анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы с характеристикой итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, анализ основных показателей в указанной сфере, формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

- б) раздел 2 «Основные цели и задачи программы».

Цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать целям, определенным Программой социально-экономического развития МО «Селенгинский

район».

Сформулированные задачи и цели должны соответствовать перечню проблем, на решение которых направлена муниципальная программа;

в) раздел 3 «Ожидаемые результаты. Целевые индикаторы».

Данный раздел должен содержать прогноз и описание конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере, а также основные показатели результативности выполнения программы;

Значения целевых индикаторов муниципальной программы и их динамика должны формироваться в соответствии с Программой социально-экономического развития Селенгинского района, отраслевыми «Дорожными картами».

г) раздел 4 «Срок реализации муниципальной программы».

Срок реализации муниципальной программы устанавливается на три года.

Срок реализации подпрограмм не должен превышать срок реализации муниципальной программы;

д) раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы. Перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации».

Данный раздел должен содержать:

- ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет всех источников финансирования и по годам реализации муниципальной программы, в котором отражены направления финансирования, перечень основных мероприятий муниципальной программы (приложение 2);

10. Помимо информации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями МО «Селенгинский район» муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам - прогноз объемов и показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). По мере необходимости ответственный исполнитель муниципальной программы уточняет плановые значения объемов муниципальных услуг(работ) по состоянию на конец отчетного года.

б) в случае использования налоговых, тарифных, имущественных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации.

в) в случае участия в реализации муниципальных программ органов местного самоуправления сельских и городского поселений – информацию о расходах соответствующих органов местного самоуправления сельских и городского поселений, а также перечень планируемых ими мероприятий.

г) в случае участия в реализации муниципальной программы предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

11. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальных программ является успешное выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

12. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного распоряжением Администрации МО «Селенгинский район».

Проект перечня муниципальных программ формируется Комитетом по планированию, экономическому развитию и туризму совместно с Комитетом по финансам Администрации МО «Селенгинский район» (далее - Комитет по финансам) на основании предложений структурных подразделений Администрации МО «Селенгинский район».

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится распоряжением Администрации МО «Селенгинский район» до 1 июня года, предшествующего текущему финансовому году, на основании предложений структурных подразделений Администрации МО «Селенгинский район».

13. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименование муниципальных программ;
- б) наименование подпрограмм;
- б) наименование ответственных исполнителей муниципальных программ;
- в) основные направления реализации муниципальных программ.

14. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

Муниципальная программа на стадии разработки должна быть согласована со всеми заинтересованными структурными подразделениями Администрации МО «Селенгинский район» в установленном порядке.

15. Вместе с проектом муниципальной программы представляются следующие материалы:

- проект нормативно-правового акта Администрации МО «Селенгинский район» об утверждении муниципальной программы;
- материалы, содержащие подробное обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;
- заключение об антикоррупционной экспертизе указанного акта.

Проект программы с результатами экспертизы направляются разработчиком программы на рассмотрение Администрации МО «Селенгинский район».

В случае положительной оценки ответственный исполнитель представляет проект программы на утверждение.

В случае отрицательной оценки Администрация МО «Селенгинский район»:

- отклоняет проект программы, указывая на нецелесообразность разработанного проекта;
- рекомендует ответственному исполнителю доработать проект программы.

16. Ответственный исполнитель муниципальной программы до ее утверждения при необходимости может провести общественные слушания по проекту муниципальной программы по собственной инициативе и в случае поступления предложений от общественных организаций о проведении общественных слушаний.

IV. Внесение изменений в муниципальные программы

17. Внесение изменений в муниципальную программу оформляется постановлением Администрации МО «Селенгинский район».

18. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

19. Подготовленный проект внесения изменений в муниципальную программу должен пройти согласование в установленном порядке в Комитет по планированию, экономическому развитию и туризму, Комитете по финансам, а также структурных подразделениях, чьи интересы и функциональные обязанности затрагивает данный проект муниципальной программы.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

20. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств МО «Селенгинский район» осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета МО «Селенгинский район» (далее - бюджетные ассигнования).

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением районного Совета депутатов о бюджете МО «Селенгинский район» на очередной финансовый год и плановый период.

21. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета МО «Селенгинский район» и планирование бюджетных ассигнований.

VI. Управление и контроль реализации муниципальной программы

22. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственными исполнителями и соисполнителями в соответствии с планом мероприятий муниципальной программы.

23. Ответственные исполнители и соисполнители несут ответственность за решение задач и достижение утвержденных целевых индикаторов.

24. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает выполнение муниципальной программы и осуществляет контроль за ее выполнением;

б) формирует и представляет отчет о выполнении муниципальной программы в порядке, установленном настоящим Порядком.

25. Ответственный исполнитель (соисполнитель), являющийся главным распорядителем бюджетных средств:

а) обеспечивает своевременное осуществление закупок работ (услуг) с учетом сезонности выполнения работ (оказания услуг);

б) осуществляет своевременную подготовку заявок на софинансирования расходов из вышестоящих бюджетов для финансового обеспечения мероприятий, утвержденных в составе муниципальных программ;

в) осуществляет своевременную подготовку обращений о внесении изменений в бюджет, сводную бюджетную роспись.

26. При направлении ответственным исполнителем (соисполнителем), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, обращений о внесении изменений в бюджет района, в сводную бюджетную роспись в части распределения (перераспределения) средств бюджета между мероприятиями (объектами) муниципальной программы, к пакету документов прикладывается утвержденная муниципальная программа, содержащая соответствующие мероприятия (объекты) и утвержденный план реализации муниципальной программы.

27. Ежеквартальный отчет о выполнении муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в Комитет по финансам по установленной форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Комитет по финансам ежеквартально до 25 числа, следующего за отчетным периодом, ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в Комитет по планированию, экономическому развитию и туризму информацию о кассовых расходах на реализацию муниципальных программ.

28. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным годом, и направляется в Комитет по финансам и Комитет по планированию, экономическому развитию и туризму.

29. Годовой отчет содержит:

а) титульный лист - должен содержать следующую информацию:

- наименование муниципальной программы;

- наименование ответственного исполнителя;

- отчетную дату (для годового отчета - отчетный год);

- дату составления отчета;
- должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем структурного подразделения Администрации МО «Селенгинский район» - ответственного исполнителя муниципальной программы или его заместителем;

- б) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- в) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;
- е) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

30. Комитет по планированию, экономическому развитию и туризму на основании представленной информации осуществляет подготовку заключения, содержащего:

- информацию о соответствии отчета структуре, установленной настоящим Порядком;
- информацию о степени достижения запланированных результатов муниципальной программы, отклонения достигнутых значений показателей от запланированного уровня;
- информацию по исполнению муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- информацию по выполнению мероприятий муниципальной программы;
- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и ее корректировке.

31. Выполнение муниципальной программы признается неэффективным при выявлении одного из следующих случаев:

- а) по одной трети и более программных мероприятий установлено нарушение запланированного срока реализации, определенного Планом программных мероприятий;
- б) по значению показателя "Эффективность реализации муниципальной программы" отмечен уровень достижения запланированных годовых значений менее 50 процентов;
- в) поступление письменных обоснованных жалоб граждан, организаций, депутатов районного Совета депутатов на качество исполнения мероприятий муниципальной программы.

32. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы рассматривается на заседании Администрации МО «Селенгинский район».

33. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрацией может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

34. Годовой отчет подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети до 1 апреля года, следующего за отчетным.

VII. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ

35. Ответственный исполнитель:

- а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке для рассмотрения (или утверждения);
- б) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых

индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

в) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов по запросам Комитета экономического развития, Комитета по финансам;

г) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;

д) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

е) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, в том числе в форме ведомственной целевой программы;

ж) подготавливает годовой отчет и представляет его в Комитет по планированию, экономическому развитию и туризму и на рассмотрение Администрации МО «Селенгинский район»;

36. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

б) представляют в установленный срок по запросу ответственного исполнителя всю необходимую информацию, в том числе информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

в) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию введенных объектов, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы						
Ответственный исполнитель						
Соисполнители						
Подпрограммы						
Цель и задачи программы						
Целевые индикаторы (показатели) программы						
Этапы и сроки реализации программы	на 2015 - 2017 годы					
Объемы бюджетных ассигнований программы	тыс. руб.					
	Годы	Всего	ФБ	РБ	МБ	ВИ
	2015					
	2016					
	2017					
Ожидаемые результаты реализации программы						

Перечень основных мероприятий Муниципальной программы « _____ »												
№	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Финансирование						Ожидаемый результат (краткое описание)			
			Год	Всего	ФБ	РБ	МБ	БСП		БГП	ВИ	
Подпрограмма №1												
Задача №1												
1	Мероприятие 1		2015									
			2016									
			2017									
2	Мероприятие 2		2015									
			2016									
			2017									

Сокращения: ФБ – федеральный бюджет, РБ – республиканский бюджет, МБ – местный бюджет, БСП – бюджет сельского поселения, БГП – бюджет городского поселения, ВИ – внебюджетные источники.

ОТЧЕТ
ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ _____
 (наименование программы)

N п/п	Наименование мероприятия	Финансирование (тыс. руб.)		Наименование мероприятия	Индикаторы		Причины отклонений фактических показателей от плановых	
		План на 20__ г.	Факт 20__ г.		Фактическое значение показателей за год, предшествующий отчетному	План на 20__ г.		Факт 20__ г.
1.								
		Муниципальная программа (подпрограмма) " ... "						
	мероприятие 1						целевой индикатор 1	
	мероприятие ...						целевой индикатор ...	