



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕЛЕНГИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » октября 2020 г.

№ 814

г. Гусиноозерск

Об утверждении Положения о Комитете по имуществу, землепользованию и градостроительству Селенгинского района (в новой редакции)

В целях организации эффективной политики в области имущественных и земельных отношений, градостроительства и архитектуры и приведения в соответствие с действующим законодательством Положения о Комитете по имуществу, землепользованию и градостроительству Селенгинского района, Администрация муниципального образования «Селенгинский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о Комитете по имуществу, землепользованию и градостроительству Селенгинского района (в новой редакции.)
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Селенгинский район» «Об утверждении Положения о Комитете по имуществу, землепользованию и градостроительству Селенгинского района (в новой редакции)» №453 от 04.07.2018г.
3. Председателю Комитета по имуществу, землепользованию и градостроительству Селенгинского района (Т.Г. Калашникова) зарегистрировать Положение о Комитете по имуществу, землепользованию и градостроительству Селенгинского района (в новой редакции) в установленном порядке.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его опубликования.

Глава муниципального образования
«Селенгинский район»

Исп. Калашникова Т.Г.
83014541702


 С.Д. Гармаев

Согласовано
Решением Комитета
по имуществу, землепользованию
и градостроительству
Селенгинского района
№ 23 от « 09 » октября 2020г.

Председатель Комитета
по имуществу, землепользованию
и градостроительству
Селенгинского района



T.G. Kalashnikova
Т.Г. Калашникова

Утверждено
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Селенгинский район»
№ 817 от « 09 » октября 2020г.

Глава муниципального
образования «Селенгинский район»



S.D. Garmaev
С.Д. Гармаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по имуществу, землепользованию и градостроительству Селенгинского района (в новой редакции)

Согласовано
 Учредителем документ юридического лица
 ОГРН 102200300246441
 внесенный в Единый государственный реестр недвижимости от 19.10.2020 за
 GRN 2200300246441

Градостроительству
 документ подписан
 специалистом в электронной
 форме с использованием
 электронной подписью
 от 19.10.2020г.

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0874170045AB3280433F01241FFD8423
 Владелец: [Имя]
 Старший специалист 2 разряда: Отдел ведения реестров и
 обработки информации
 Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Бурятия
 Действителен до: [Дата]



Т.Г. Калашникова

Утверждено
 Постановлением Администрации
 муниципального образования
 «Селенгинский район»
 № 817 от « 09 » октября 2020г.

Глава муниципального
 образования «Селенгинский район»



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по имуществу, землепользованию и градостроительству Селенгинского района (в новой редакции)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ИМУЩЕСТВУ,
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
СЕЛЕНГИНСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Комитет по имуществу, землепользованию и градостроительству Селенгинского района (далее - Комитет) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Селенгинский район».

1.2. Комитет является муниципальным казенным учреждением, созданным для осуществления управленческих функций в сфере:

- управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории сельских поселений, входящих в состав Селенгинского района;

- обеспечивает реализацию полномочий в области архитектуры и градостроительства;

- строительства, реконструкции объектов муниципальной собственности, а также капитального ремонта зданий, сооружений и иных объектов муниципальной собственности, находящихся в казне муниципального образования;

- в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения и обеспечения безопасности дорожного движения на них.

1.3. Комитет является юридическим лицом.

1.4. Учредителем Комитета является Администрация муниципального образования «Селенгинский район».

1.5. Полное наименование Комитета – «Комитет по имуществу, землепользованию и градостроительству Селенгинского района». Сокращенное наименование – «КИЗГ Селенгинского района».

1.6. Местонахождение Комитета: 671160, Российская Федерация, Республика Бурятия, Селенгинский район, г. Гусиноозерск, ул. Пушкина, 12.

1.7. Комитет имеет в оперативном управлении обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Селенгинский район» и закрепляемое за Комитетом в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Администрации муниципального образования «Селенгинский район», может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Селенгинский район».

1.9. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Республики Бурятия, указами и распоряжениями Главы Республики Бурятия - Председателя Правительства Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Бурятия, правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, Уставом муниципального образования «Селенгинский район», решениями районного Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Селенгинский район» и настоящим Положением.

1.10. Комитет ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном для казенных учреждений, обобщает и представляет в финансовые и статистические органы отчетность в объемах и сроки, установленные действующими нормативными документами, и несет ответственность за ее достоверность.

1.11. Комитет имеет самостоятельный баланс, счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Комитет имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Информация о деятельности Комитета размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Селенгинский район»: admselenga.ru.

Адрес электронной почты Комитета: kuizs@yandex.ru.

2. Цели и задачи Комитета

2.1. Целями деятельности Комитета являются:

- проведение единой политики в области имущественных и земельных отношений на территории Селенгинского района;

- координация деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования «Селенгинский район», муниципальных учреждений и предприятий в области управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- проведение единой политики в области архитектуры и градостроительства на территории Селенгинского района;

- обеспечение разработки, согласования и представления на утверждение в установленном порядке градостроительной документации;

- участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного развития территории района, совершенствование среды жизнедеятельности населения и улучшение их архитектурного облика с учетом местных условий и особенностей национальной культуры;

- организация строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта объектов муниципальной собственности;

- участие в реализации федеральных целевых программ, республиканских и муниципальных программ по указанным направлениям.

3. Функции Комитета

3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- в пределах своей компетенции разрабатывает с участием заинтересованных структурных подразделений Администрации района проекты нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в области имущественных, земельных отношений и градостроительной деятельности;

- вносит предложения по вопросам формирования бюджета района в части поступления доходов от использования объектов муниципальной собственности и земельных участков;

- участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития Администрации муниципального образования «Селенгинский район», налогового потенциала муниципального образования «Селенгинский район», в том числе в рамках разработки Стратегий, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- разрабатывает и реализует муниципальные программы и мероприятия в области имущественных, земельных отношений и градостроительства;

- во исполнение распоряжений Администрации муниципального образования «Селенгинский район», решений районного Совета депутатов приобретает за счет средств бюджета имущество в муниципальную собственность, в том числе акции и доли в уставных капиталах хозяйственных обществ;

- осуществляет контроль за поступлением средств от использования муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, а также дивидендов по акциям (долям), находящимся в собственности муниципального образования, в бюджет района;

- выступает стороной по договорам купли-продажи, аренды, мены, безвозмездного пользования, ответственного хранения, доверительного управления, комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также земельных участков;

- осуществляет предоставление муниципального имущества и земельных участков в соответствии с законодательством;

- имеет на праве постоянного бессрочного пользования земельные участки;

- предоставляет информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

- готовит проекты постановлений Администрации муниципального образования «Селенгинский район» о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативными правовыми актами муниципального образования «Селенгинский район»;

-проводит торги по продаже права аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а так же на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена; продаже права на заключение договора о предоставлении мест(а) для размещения нестационарного торгового объекта, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена; продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- осуществляет в установленном порядке резервирование земель, изъятие земельных участков для муниципальных нужд, рассматривает ходатайства об изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

- согласовывает границы земельных участков, смежных с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в случаях, установленных действующим законодательством;

- принимает решения об утверждении схем расположения земельных участков, решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- принимает решения о размещении объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в случаях, установленных действующим законодательством;

- принимает решения о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов в случаях, установленных действующим законодательством;

- заключает соглашения (принимает решения) о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности;

- выдает землепользователю, землевладельцу, арендатору земельного участка согласие в письменной форме о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не

разграничена или находящегося в муниципальной собственности;

- заключает и расторгает соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена или находящегося в муниципальной собственности;

- осуществляет ведение информационной базы данных по предоставлению земельных участков на территории сельских поселений муниципального образования «Селенгинский район»;

- осуществляет ведение банка данных свободных земельных участков для реализации инвестиционных проектов в соответствии с Распоряжением Правительства РБ от 13.03.2009 года №88-р;

- осуществляет ведение реестра сформированных и бесплатно предоставленных земельных участков на территории муниципального образования «Селенгинский район» в рамках реализации Закона Республики Бурятия от 16 октября 2002 года № 115-III «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности»;

- осуществляет общую координацию деятельности органов муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Селенгинский район»;

- осуществляет учет муниципального имущества, оформление в установленном порядке прав муниципального образования на это имущество, ведение реестра муниципального имущества;

- осуществляет в установленном порядке изъятие долей в праве общедолевой собственности земельных участков, выморочного имущества, расположенного на территории сельских поселений муниципального образования в виде, земельных участков;

- организует работу в соответствии с распоряжением Правительства Республики Бурятия от 22.04.2016 № 205-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Федерального закона от 24.07.2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и формирует соответствующую отчетность;

- организует работу в соответствии с распоряжением Правительства РБ от 14.05.2010 № 301-р «О мерах по увеличению доходов бюджетов муниципальных образований в Республике Бурятия от использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» по взысканию неосновательного обогащения с граждан и юридических лиц за использование земельных участков без оформленных прав на них и формирует соответствующую отчетность;

- принимает решение о включении и исключении имущества из реестра муниципального имущества;

- осуществляет управление объектами, входящими в муниципальную казну;
- анализирует процессы, связанные с приватизацией, управлением и распоряжением муниципальной собственностью, и на основе полученных данных формирует предложения по совершенствованию имущественных, земельных отношений;
- разрабатывает проект прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования «Селенгинский район», дополнения и изменения к нему;
- в пределах своей компетенции организует исполнение прогнозного плана приватизации муниципального имущества, отчитывается о его выполнении перед районным Советом депутатов;
- от имени муниципального образования «Селенгинский район» выступает учредителем хозяйственных обществ в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных унитарных предприятий в соответствии с компетенцией, установленной нормативными правовыми актами муниципального образования «Селенгинский район»;
- осуществляет права акционера хозяйственных обществ, координацию и регулирование деятельности хозяйственных обществ в соответствии с компетенцией, установленной нормативными правовыми актами муниципального образования «Селенгинский район»;
- ведет реестр муниципального имущества, используемого в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, реестр муниципального имущества для имущественной поддержки социально ориентированных организаций;
- закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- изымает у муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или предприятием либо приобретенное муниципальным учреждением или предприятием, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;
- дает согласие автономному, бюджетному учреждению на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также иным имуществом в случаях, установленных действующим законодательством;
- участвует в создании, реорганизации или ликвидации муниципальных (автономных) унитарных предприятий;

- утверждает или согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации муниципальных предприятий и учреждений, промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, уставы, вносимые изменения и дополнения в уставы муниципальных предприятий и учреждений в случаях и порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Селенгинский район»;

- принимает решение о даче согласия муниципальному предприятию в случаях, установленных законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также иных сделок;

- принимает решение о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования «Селенгинский район»;

- согласовывает списание муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) муниципальным предприятиям и находящимся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений, в случаях и порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Селенгинский район»;

- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, кроме муниципального жилищного фонда;

- передает муниципальное имущество в залог на основании решения районного Совета депутатов муниципального образования «Селенгинский район»;

- обеспечивает формирование залогового фонда, подготавливает договоры о залоге, обеспечивает государственную регистрацию договора о залоге, осуществляет контроль за целевым использованием и сохранением объектов залога в случае нахождения их у залогодержателя;

- принимает решение о приеме имущества от юридических и физических лиц, за исключением случаев передачи имущества из одного уровня власти в другой;

- предоставляет выписку из реестра муниципального имущества;

- организует и проводит в установленном порядке конкурсы на право заключения концессионных соглашений, договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

- осуществляет действия и принимает решения, связанные с проведением (отказом от проведения) торгов на право заключения договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом и земельными участками, за исключением осуществления функций организатора таких торгов;

- осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных

документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета, выдает копии архивных документов, подтверждающих предоставление земельных участков, копии архивных документов по приватизации жилых и нежилых помещений;

- осуществляет в пределах установленной компетенции ведомственный контроль за соблюдением действующего законодательства, в том числе трудового законодательства, в отношении подведомственных организаций;

- организует работу с обращениями граждан, организаций и ведомств по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

- обеспечивает разработку, согласование и утверждение градостроительной документации, а также внесение изменений в нее.

- выдает заключение о соответствии образуемых земельных участков требованиям градостроительных норм и правил;

- осуществляет подготовку, регистрацию градостроительного плана земельного участка и выдает его заявителю;

- организует подготовку и проведение общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с требованиями ст.5.1. Градостроительного Кодекса РФ;

- организует проведение общественных слушаний по вопросам установления (прекращения) публичного сервитута;

- утверждает проект организации и застройки территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения;

- принимает решение об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на другой вид такого использования;

- принимает решение по подготовке проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекта решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

- выдает справку об отнесении объекта к объектам местного значения;

- осуществляет подготовку схем расположения земельных участков;

- разрабатывает схему размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Селенгинский район», аннулирует такие разрешения,

выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе", заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Селенгинский район»;

- разрабатывает схему размещения нестационарных торговых объектов;

- организует работу по строительству, реконструкции объектов муниципальной собственности;

- организует работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и обеспечению безопасности дорожного движения на них;

- организует работу по капитальному ремонту зданий, сооружений и иных объектов муниципальной собственности, находящихся в казне муниципального образования;

- организует работу в рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг" и формирует соответствующую отчетность;

- формирует перечень объектов строительства и реконструкции для муниципальных нужд на основании муниципальных программ;

- своевременно формирует необходимую отчетность;

- ведет анализ и мониторинг показателей по курируемым отраслям;

- разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов, в том числе в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

- обеспечивает защиту информации, персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвует в разработке и реализации мероприятий по муниципально-частному партнерству в строительстве, реконструкции объектов муниципальной собственности;

- обеспечивает целевое использование бюджетных средств на строительство и реконструкцию объектов муниципальной собственности, а также на капитальный ремонт зданий, сооружений и иных объектов муниципальной собственности, находящихся в казне муниципального образования;

- производит планирование и учет ввода жилья по Селенгинскому району;

- разрабатывает и реализует муниципальные программы и мероприятия в области строительства, реконструкции зданий и сооружений муниципальной собственности, а также в области дорожной деятельности;

- способствует созданию условий для развития жилищного строительства, в том числе стандартного жилья на территории Селенгинского района;

- подготавливает данные для статистической отчетности по вводу жилья и выдаче разрешений на строительство;

- является уполномоченным органом по предоставлению муниципальных услуг:

а) по выдаче и внесению изменений в разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории сельских поселений Селенгинского района;

б) по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельских поселений Селенгинского района;

- проводит осмотр зданий, сооружений, автомобильных дорог на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений, за исключением случаев, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами;

- принимает решения об изменении видов разрешенного использования объектов капитального строительства, включенных в перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета, а также документов по личному составу и передачу их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации Комитета;

- обеспечивает защиту информации, персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в рамках своей компетенции.

К полномочиям Комитета в области градостроительной деятельности относятся:

- подготовка и утверждение документов территориального планирования муниципального района;

- утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального района;

- разработка порядка внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Селенгинского района;

- выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории двух и более поселений;

- принятие решений о развитии застроенных территорий;

- проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом;

- принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

- рассмотрение уведомлений на осуществление сноса объекта капитального строительства (в соответствии с переданными полномочиями).

- согласование строительства или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов путем рассмотрения уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и уведомлений о соответствии построенных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома.

- направляет застройщику уведомления, предусмотренные пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях сельских поселений Селенгинского района;

- разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, программ комплексного развития социальной инфраструктуры;

- заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

- принятие решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

-вносит в Администрацию муниципального образования «Селенгинский район» предложения по формированию архитектурно-художественного облика района, сельских поселений и отдельных комплексов застройки, по установке памятников, монументов, скульптурных композиций, произведений монументально-декоративного искусства, рекламных установок и визуальной информации;

-выдает архитектурно-планировочные задания;

-согласовывает эскизный проект размещения информационных конструкций на фасадах зданий, находящихся в муниципальной собственности;

-осуществляет хранение топографо-геодезического фонда;

-рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции;

В сфере информационного обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Селенгинский район»:

-организует и координирует работу по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), мониторинга объектов градостроительной деятельности;

-организует получение информации, подлежащей занесению в ИСОГД из источников ее поступления, обеспечивает учет и регистрацию полученной информации;

-обеспечивает непосредственный санкционированный доступ к информации ИСОГД отдельным категориям пользователей ресурсов ИСОГД;

-осуществляет первичную обработку поступающих данных (включая контроль достоверности), их преобразование в форму, пригодную для учета и регистрации в ИСОГД;

-обеспечивает обслуживание систем хранения и архивирования информации, защиту информации от несанкционированного доступа;

-осуществляет формирование и регистрацию документов, их выдачу по запросам в установленном порядке, формирует и выдает справки по запросам пользователей в пределах санкционированного доступа к информации ИСОГД, ведет учет выдачи документов и справок;

-проводит анализ деятельности службы по ведению ИСОГД и градостроительного мониторинга, подготовку предложений по совершенствованию ИСОГД - осуществляет организацию информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ведение архивных фондов градостроительной документации, картографических материалов и инженерных изысканий, в том числе

материалов, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну);

- предоставляет физическим и юридическим лицам сведения, документы и материалы, содержащиеся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД);

В сфере согласования проектов территориального планирования муниципальных образований в Республике Бурятия:

-согласовывает проекты документов территориального планирования муниципальных образований, имеющих общую границу с муниципальным образованием, до их утверждения в установленном порядке;

-участвует в работе создаваемых согласительных комиссий по согласованию проектов документов территориального планирования муниципальных образований.

В сфере подготовки проектов территориального планирования муниципального образования (генеральных планов поселения, схемы территориального планирования муниципального района):

-осуществляет в пределах своих полномочий контроль за ходом подготовки и реализации документа территориального планирования;

-координирует работы по подготовке проекта документа территориального планирования, обеспечивает подготовку, согласование и представление на утверждение проекта документа территориального планирования, оказывает содействие его разработчикам при получении исходных данных для проектирования, в согласовании проекта документа территориального планирования с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия, заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия;

-принимает решение о направлении проекта документа территориального планирования на государственную экспертизу;

-участвует в организации и проведении публичных слушаний по проекту генеральных планов поселений, подготовке протокола публичных слушаний и заключения об их результатах;

-публикует документ территориального планирования, утвержденный представительным органом муниципального образования «Селенгинский район» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещает его на официальном сайте муниципального образования «Селенгинский район» в сети «Интернет».

В сфере подготовки правил землепользования и застройки муниципального образования:

-организует процесс подготовки и утверждения правил землепользования и застройки;

-публикует сообщения о принятии Главой местного самоуправления решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещает указанное сообщение на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»;

-участвует в работе комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

-участвует в организации и проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки.

В сфере подготовки документации по планировке территорий:

-обеспечивает подготовку муниципального правового акта о порядке подготовки документации по планировке территории и представляет его на утверждение;

- принимает решения о подготовке документации по планировке территории и утверждении документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов местного значения муниципального района и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более поселений, а также проекта межевания такой территории;

-осуществляет координацию работ и обеспечивает подготовку и согласование документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения, оказывает содействие ее разработчикам при получении исходных данных для проектирования, в согласовании такой документации с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия;

-участвует в организации и проведении публичных слушаний, публикует заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещает на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»;

-представляет на утверждение и публикует утвержденную документацию по планировке территории.

3.2. Исполняет функции главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

3.4. При осуществлении своих функций Комитет взаимодействует со структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Селенгинский район», с районным Советом депутатов, органами государственной власти Республики Бурятия, Российской Федерации, российскими и иностранными организациями, общественными объединениями и гражданами.

3.5. Комитет является уполномоченным органом по предоставлению муниципальных услуг в сфере имущественных, земельных отношений и градостроительства.

3.6. Комитет выступает муниципальным заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Права и обязанности Комитета. Ответственность

4.1. Комитет при выполнении возложенных на него задач и осуществлении своих функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать у органов государственной власти Российской Федерации, Республики Бурятия, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, должностных лиц и иных лиц, граждан необходимые материалы и информацию для осуществления своих функций.

4.1.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Селенгинский район», с районным Советом депутатов, органами государственной власти Российской Федерации, Республики Бурятия, органами местного самоуправления, отечественными и зарубежными организациями, общественными объединениями и гражданами.

4.1.3. Привлекать для осуществления своей деятельности в установленном порядке экспертов, научно-исследовательские, проектно-конструкторские организации, высшие учебные заведения и другие организации.

4.1.4. Представлять по доверенности интересы Администрации муниципального образования «Селенгинский район» в органах государственной власти, местного самоуправления, судебных органах и иных предприятиях, организациях, ведомствах, учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.1.5. Вносить на рассмотрение Администрации муниципального образования «Селенгинский район» и его структурных подразделений вопросы и предложения в пределах своей компетенции.

4.1.6. Образовывать комиссии, координационные и экспертные советы, рабочие группы в пределах своей компетенции.

4.1.7. В пределах своей компетенции подписывать и заключать от своего лица муниципальные контракты, договоры, оформлять доверенности на представление интересов Комитета, открывать лицевые счета.

4.1.8. Комитет в рамках своей компетенции имеет право разрабатывать и утверждать положения по вопросам своей деятельности.

4.1.9. Комитет вправе создавать контрактную службу в соответствии со ст. 38

Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по согласованию с главой муниципального образования «Селенгинский район».

4.1.10. В пределах своей компетенции издавать решения по вопросам исполнения возложенных полномочий и приказы по внутренней деятельности Комитета.

4.2. Комитет при выполнении возложенных на него задач и осуществлении своих функций обязан:

4.2.1. Соблюдать действующее законодательство, решения районного Совета депутатов, акты, постановления, распоряжения и приказы Администрации района, настоящее Положение.

4.2.2. Оказывать хозяйствующим субъектам независимо от форм собственности консультативную помощь по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.2.3. Осуществлять первичную антикоррупционную экспертизу проектов правовых актов, вносимых на рассмотрение Комитетом.

4.2.4. Ежегодно отчитываться о результатах деятельности Комитета на итоговом совещании.

4.2.5. Использовать по целевому назначению, обеспечивать сохранность закрепленного за Комитетом имущества.

4.2.6. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда, в порядке, установленном законодательством, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью.

4.2.7. Размещать информацию о своей деятельности на официальном сайте органов местного самоуправления Селенгинского района.

4.3. Комитет несет ответственность за нарушение действующего законодательства, а также обеспечивает соответствие осуществляемой им деятельности Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Республики Бурятия. Решениям районного Совета депутатов, постановлениям Администрации муниципального образования «Селенгинский район».

5. Управление и организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования «Селенгинский район».

Председатель Комитета:

5.1.1. Руководит Комитетом на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

5.1.2. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

5.1.3. В установленном порядке согласовывает и представляет на рассмотрение проекты постановлений, распоряжений Администрации муниципального образования «Селенгинский район», решений сессий районного Совета депутатов, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.1.4. Без доверенности действует от имени Комитета.

5.1.5. Издаёт приказы по внутренней деятельности Комитета, подлежащие обязательному исполнению работниками Комитета, организует контроль за их исполнением.

5.1.6. Проводит прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

5.1.7. Вносит в установленном порядке предложения о поощрении и награждении муниципальных и иных служащих Комитета наградами, присвоении Почетных званий.

5.1.8. Утверждает положения, касающиеся деятельности Комитета.

5.1.9. Утверждает должностные инструкции работников Комитета.

5.1.10. Согласовывает уставы учреждений и предприятий, в отношении которых Комитет осуществляет полномочия учредителя.

5.1.11. Представляет интересы Комитета во всех районных, государственных, общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях, в том числе зарубежных и международных.

5.1.12. Заключает от имени Комитета муниципальные контракты, договоры, выдает доверенности, совершает иные сделки, необходимые для выполнения возложенных на Комитет задач, в пределах своей компетенции.

5.1.13. Выдает доверенности на право представительства от имени Комитета.

5.1.14. Вносит в Администрацию муниципального образования «Селенгинский район» предложения по совершенствованию работы Комитета.

5.1.15. Направляет работников Комитета в служебные командировки в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Администрации муниципального образования «Селенгинский район».

5.1.16. Утверждает и подписывает финансовые и иные документы.

Право первой подписи имеют:

- председатель Комитета;
- заместитель председателя Комитета в случае исполнения обязанностей председателя Комитета.

Право второй подписи имеют:

- консультант по недвижимому имуществу, отчетности и финансовому анализу.

5.1.18. Выступает представителем нанимателя и работодателем.

5.1.19. Разрабатывает и представляет в установленном порядке главе муниципального образования «Селенгинский район» структуру и штатное расписание Комитета для утверждения.

5.1.20. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, правовыми актами районного Совета депутатов, Администрации муниципального образования «Селенгинский район».

5.2. Председатель Комитета имеет одного заместителя. Заместитель председателя Комитета назначается на должность, и освобождается от должности на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Селенгинский район».

В отсутствие председателя Комитета исполнение обязанностей возлагается на заместителя председателя Комитета.

5.3. Муниципальные служащие Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности председателем Комитета.

Муниципальные служащие в своей деятельности руководствуются требованиями действующего законодательства о муниципальной службе.

Оплата труда, применение поощрений и дисциплинарных взысканий, предоставление гарантий и компенсаций в Комитете осуществляются в соответствии с действующим законодательством, решениями районного Совета депутатов и правовыми актами Администрации муниципального образования «Селенгинский район».

5.4. Структура, штатное расписание Комитета определяются исходя из поставленных перед ним задач. Структура и штатное расписание Комитета утверждается Администрацией муниципального образования «Селенгинский район».